

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1032311076710 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12.07.2023 за ГРН 2232300956710



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0E5E121DBA4CD8E0D6F9E0FE9CC48291  
Владелец: Барабаш Роман Юрьевич  
Специалист 1 разряда  
Действителен: с 17.05.2023 по 09.08.2024

## УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края

от «29» июня 2023 г. № 1811

## СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры  
администрации муниципального  
образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского  
края



М.О. Устинова

2023 г.

## СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования городской округ город-  
курорт Сочи Краснодарского края



В.В. Шингирей

2023 г.

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
«Централизованная клубная система Хостинского района»  
(новая редакция)

город Сочи  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Централизованная клубная система Хостинского района» (далее-Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с постановлением администрации города Сочи от 29 декабря 2010 года № 2368 «О создании муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Сочи, путем изменения типа существующих муниципальных учреждений культуры города Сочи».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Централизованная клубная система Хостинского района» является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального бюджетного учреждения культуры г. Сочи «Централизованная клубная система Хостинского района».

### 1.2. Наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Централизованная клубная система Хостинского района»;

- сокращенное наименование Учреждения: МБУК г. Сочи «ЦКС Хостинского района».

1.2.1. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.2.2. Тип Учреждения: бюджетное.

1.2.3. Вид деятельности: культурно-досуговая деятельность.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

От имени администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края функции учредителя Учреждения осуществляют департамент имущественных отношений администрации

муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Департамент) в части наделения Учреждения имуществом, и Уполномоченный орган в части определения структуры, целей и видов деятельности Учреждения.

Функции собственника имущества Учреждения осуществляют Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с полномочиями, определенными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.5. Сведения о месте нахождения Учреждения: Краснодарский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи, город Сочи.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, бланки, штампы, печать со своим полным наименованием, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, перечень и местонахождение которых указывается в Положении о деятельности Учреждения, утвержденным директором Учреждения и согласованным Уполномоченным органом, без права юридического лица.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральными законами.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и настоящим Уставом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление государственной культурной политики Российской Федерации в сфере сохранения и развития народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности, организации досуга и отдыха жителей и гостей муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация культурно-массовых мероприятий и работа клубных формирований для удовлетворения культурных и духовных потребностей населения, развитие и сохранение самодеятельного художественного и прикладного народного творчества и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий социально-значимого, сельского, городского, краевого, межрегионального, международного уровней, в том числе культурно-досуговых и информационно-просветительских, к которым относятся народные гуляния, праздники, карнавалы, фестивали, смотры, конкурсы, концерты, ярмарки, выставки, выставки-продажи, театрализованные представления, спектакли, танцевально-развлекательные, литературно-художественные и игровые программы, семинары, лекции, конференции, мастер-классы, круглые столы, вечера отдыха, тематические и семейные праздники, детские утренники и др., в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.3.2. Создание и организация деятельности клубных формирований, в том числе любительских объединений, клубов по интересам, формирований/кружков самодеятельного народного творчества, прикладных умений, других кружков, курсов, школ (не являющихся образовательными организациями), студий,

спортивно-оздоровительных групп и других клубных формирований творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иных направлений, в зависимости от запросов населения соответствующих основным принципам и видам деятельности культурно-досуговых организаций.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусств.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры и искусств, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- организация платной кружковой деятельности по различным направлениям (хореография, вокал, декоративно-прикладное искусство, музыкальные инструменты, театральное творчество и др.);
- услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений и концертных программ, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов;
- проведение гастролей и фестивалей;
- услуги по проведению выездных тематических мероприятий, представлений, концертов на различных площадках;
- оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;
- рекламная и издательская деятельность;
- буфетное обслуживание посетителей, в том числе розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки;
- предоставление по договорам юридическим и физическим лицам в пользование основных фондов и имущества, в том числе, музыкальных инструментов, нотного материала, сценического и звукового оборудования для проведения концертов и спектаклей, культурно-массовых мероприятий;
- организация работы аттракционов, детских площадок, игровых комнат;
- организация работы спортивных аттракционов, спортивных площадок;
- пошив костюмов, изготовление реквизита.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Определение размера платы за услуги производится в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Департаментом принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации для приобретения права собственности.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Департамента.

3.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения, а также забалансовых счетах.

3.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.8. Учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Учреждение без согласия Департамента и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества;
- осуществлять текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества;

- осуществлять благоустройство прилегающей территории к имуществу принадлежащему Учреждению на праве оперативного управления;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требования по защите здоровья населения;

3.12. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.13. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидии на иные цели;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- иные, не запрещенные законом поступления.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

3.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации.



#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- создавать обособленные подразделения без образования юридического лица (филиалы, представительства) по согласованию с Департаментом;
- утверждать положение об обособленных подразделениях Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- выступать заказчиком по контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- заключать гражданско-правовые договоры возмездного и безвозмездного характера, в том числе договоры подряда, купли-продажи.
- принимать добровольные взносы (благотворительные пожертвования) от предприятий, организаций и физических лиц;
- вступать в созданные и самостоятельно создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- разрабатывать локальные нормативные акты Учреждения;
- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- осуществлять организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской, налоговой отчетности в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», на основании постановления администрации города Сочи от 18 мая 2020 года № 777 «О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации города Сочи» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации города Сочи», иными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования городской округ город - курорт Сочи Краснодарского края, регулирующими порядок ведения участниками бюджетного процесса бюджетного учета, ведения бухгалтерского учета муниципальными учреждениями государственного сектора, путем передачи Учреждением учета на основании договора (соглашения) полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности централизованной бухгалтерии;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- расходовать средства бюджета строго в соответствии с муниципальным заданием и целевым назначением;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- заключать договоры на поставку товаров и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом;
- использовать средства добровольных (благотворительных) пожертвований строго в соответствии с их целевым назначением;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих, в соответствии с законодательством Российской Федерации, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителей структурных подразделений и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок управления деятельностью Учреждения и его организационная структура**

5.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем.

Назначение на должность Руководителя Учреждения и освобождение от должности, объявление взысканий и применение поощрений осуществляются главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на основании представления Уполномоченного органа.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается Уполномоченным органом на определенный срок не более 5 лет. Изменение условий и досрочное прекращение Трудового договора с Руководителем Учреждения производится в том же порядке, что и при его заключении.

5.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- вносит предложения о структуре и штатном расписании Учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- в пределах, установленных должностной инструкцией и настоящим Уставом полномочиях распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- утверждает Положения, штатное расписание, должностные инструкции, перспективные, финансовые, репертуарные и другие производственные планы, определяет меры поощрения работников Учреждения, применяет дисциплинарные взыскания;

- принимает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, включая заместителей Руководителя Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по согласованию с выборными органами коллектива;

- разрабатывает и осуществляет выполнение муниципального задания, разрабатывает планы трудовой, производственной деятельности и социально-экономического развития Учреждения;

- по согласованию с Уполномоченным органом заключает с Централизованной бухгалтерией соглашение (договор) о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности;

- в пределах своей компетенции, действуя на принципах единоначалия, обеспечивает выполнение требований настоящего Устава, других нормативных актов всеми сотрудниками Учреждения;

- определяет в установленном порядке доплаты, премии согласно Положению об оплате труда, показателям эффективности деятельности работников Учреждения.

5.4. В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и муниципальные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.5. Руководитель несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в Учреждении.

5.6. Руководитель Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря, материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- предварительно согласовывать с Уполномоченным органом совершение Учреждением крупных сделок, сделок, в совершение которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых с согласия собственника имущества Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края порядке.

6.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по представлению собственника имущества Учреждения или на основании решения суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их на согласование в Уполномоченный орган и для утверждения в Департамент.

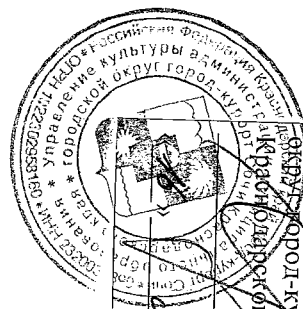
6.5. Распределение оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества ликвидируемого Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым

работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в государственный (муниципальный) архив.



Всего прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 11 (двадцать один) листа  
Исполняющий обязанности начальника  
Управления культуры администрации  
муниципального образования городской  
округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края

(М.О. Устинова)

Устинова 2023 г.