

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



М.О. Устинова
2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
Муниципального бюджетного учреждения
культуры муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края «Централизованная
клубная система Хостинского района»



« _____ »
А.С. Сидоренко
2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях
муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
«Централизованная клубная система Хостинского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурные подразделения (далее по тексту – Подразделения) муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Централизованная клубная система Хостинского района» (далее по тексту – Учреждение) являются культурно-досуговыми учреждениями, осуществляющими свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность Подразделений.

1.2. Деятельность Подразделений Учреждения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. В Учреждении действуют 13 обособленных Подразделений.

1.4. Наименование и местонахождение обособленных Подразделений:

1.4.1. Районный Дом культуры «Аэлита», (сокращённое название: РДК "Аэлита"), расположенный по адресу: 354054, Краснодарский край, город Сочи, улица Ворошиловская д. 2/24;

1.4.2. Дом творчества и досуга «Луч» (сокращённое название: ДТиД «Луч»), расположенный по адресу: 354037, Краснодарский край, город Сочи, ул. Октября д. 1/4;

1.4.3. Сельский Дом культуры «Измайловка» (сокращённое название: СДК с. Измайловка) расположенный по адресу: 354078, Краснодарский край, город Сочи, ул. Измайловская д. 186а.

1.4.4. Сельский клуб «Барановка» (сокращённое название: СК с. Барановка) расположенный по адресу: 354003, Краснодарский край, город

Сочи, улица ул. Армянская, 9б.

1.4.5. Сельский Дом культуры «Прогресс» (сокращённое название: СДК с. Прогресс), расположенный по адресу: 354081, Краснодарский край, город Сочи, улица ул. Юбилейная, 48.

1.4.6. Сельский Дом культуры «Раздольное» (сокращённое название: СДК с. Раздольное), расположенный по адресу: 354002, Краснодарский край, город Сочи, улица ул. Буковая, 10а.

1.4.7. Дом творчества "Детство" (сокращённое название: ДТ «Детство») расположенный по адресу: 354054, Краснодарский край, город Сочи, ул. Возрождения, 19.

1.4.8. Дом культуры «Кудепста» (сокращённое название: ДК "Кудепста"), расположенный по адресу: 354066, Краснодарский край, город Сочи, улица ул. Дарвина, 82.

1.4.9. Сельский клуб «Краевско-Армянское» (сокращённое название: СК с. Краевско-Армянское), расположенный по адресу: 354064, Краснодарский край, город Сочи, ул. Измайловская, 57.

1.4.10. Сельский Дом культуры «Верхний Юрт» (сокращённое название: СДК с. В-Юрт), расположенный по адресу: 354003, Краснодарский край, город Сочи, ул. Абовяна, 39.

1.4.11. Сельский клуб «Богушевка» (сокращённое название: СК с. Богушевка)

1.4.12. ПКУ-1;

1.4.13. ПКУ-2;

1.5. В своей деятельности Подразделения руководствуются настоящим Положением, Уставом и иными локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.6. Подразделения создаются, реорганизовываются, переименовываются, ликвидируются Учреждением с согласия управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее по тексту – Учредитель).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБОСОБЛЕННЫХ И НЕОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

2.1. Подразделения созданы в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей, приобщение к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству населения.

2.2. Предметом деятельности Подразделений является культурно-досуговая и просветительская деятельность, направленная на достижение целей Подразделений для удовлетворения культурных и духовных потребностей населения, развитие и сохранение самодеятельного художественного и прикладного народного творчества.

2.3. Для достижения целей Подразделения осуществляют следующие основные виды деятельности:

- организация деятельности клубных формирований, в том числе любительских объединений, клубов по интересам различной направленности, кружков, студий, оркестров, ансамблей, коллективов и других форм клубных формирований;
- организация и проведение социально-значимых культурно-массовых мероприятий сельского, районного, городского, регионального, краевого уровней, в том числе театрализованных представлений, народных гуляний, праздников, карнавалов, фестивалей, концертов;
- организация культурно-досуговых мероприятий для детей;
- разработка и реализация программ развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности, удовлетворение творческих и эстетических запросов населения в сфере культуры и досуга;
- организация, развитие, внедрение различных форм культурно-досуговой деятельности;
- участие в федеральных, региональных, муниципальных программах;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- организация досуга различных групп населения;
- воспитание нравственности, гражданственности и патриотизма у детей и подростков;
- профилактика безнадзорности, правонарушений и наркомании, формирование здорового образа жизни.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБОСОБЛЕННЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

3.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

3.2. Подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

3.3. Общее руководство подразделением осуществляет директор Учреждения.

3.4. Подразделение не имеет собственной правосубъектности, т.е. не может действовать от собственного имени. Подразделение является частью юридического лица – Учреждения.

3.5. Непосредственное руководство Подразделением осуществляет заведующий Подразделением, права и обязанности которого, регламентируются Уставом, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, эффективным контрактом и иными локальными нормативно-правовыми актами.

3.6. Изменение и прекращение эффективного контракта (трудового договора) с заведующим Подразделения осуществляется в порядке,

установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.7. Заведующий Подразделением не имеет право заключать договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Подразделения.

3.8. Заведующий Подразделением в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.8.1. Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

3.8.2. Планирует и организует работу структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением, решениями директора Учреждения и должностной инструкцией;

3.8.3. Организует разработку перспективных текущих планов работы Подразделения;

3.8.4. Ведет учет деятельности Подразделения;

3.8.5. Взаимодействует с органами власти, средствами массовой информации, организациями, ведет переговоры о создании совместных культурных, досуговых развивающих программ, осуществляет их подготовку и проведение;

3.8.6. Является ответственным лицом за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности, антитеррористическую защищенность, санитарное состояние в Подразделении;

3.8.7. Несет полную материальную ответственность за имущество структурного подразделения;

3.8.8. Несет ответственность за несвоевременное и не качественное выполнение возложенных на него задач и функций;

3.8.9. Контролирует соблюдение работниками Подразделения производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности, и других требований, утвержденных локально-нормативными актами Учреждения;

3.8.10. Участвует в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой Подразделения;

3.8.11. Вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения работы, укреплению и развитию материально-технической базы Подразделения.

3.9. Директор Учреждения:

3.9.1. Утверждает штатные единицы Подразделения;

3.9.2. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Подразделения;

3.9.3. Заключает эффективные контракты (трудовой договор) с работниками Подразделения;

3.9.4. Организует контроль за деятельностью Подразделения.

4. ИМУЩЕСТВО

6.1. В целях обеспечения деятельности Подразделения, ему выдается имущество, закрепленное за Учреждением на правах оперативного управления. Имущество Подразделения, переданное ему Учреждением, является муниципальной собственностью.

6.2. Подразделение использует переданное ему имущество в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.4. В целях сохранности материальных ценностей Подразделения, приказом директора Учреждения заведующий (руководитель) Подразделением назначается материально ответственным лицом. Заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

6.5. Имущество Подразделения находится на балансе Учреждения.

6.6. Источником финансирования имущества и финансовых ресурсов Подразделения являются:

6.6.1. Движимое и недвижимое имущество, переданное Подразделению во временное пользование (договор ответственного хранения с правом пользования);

6.6.2. Средства из бюджета и других поступлений.

7. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

7.1. В соответствии с Уставом Подразделение организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов Учреждения, включающих в себя:

7.1.1. Муниципальное задание;

7.1.2. Платные услуги.

7.2. Платные услуги предоставляются в соответствии с перечнем платных услуг, прейскурантом цен на услуги и положением «О порядке и условиях предоставления платных услуг Учреждения».

7.3. Расходование финансовых средств производится согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного директором и согласованного Учредителем.

7.4. Подразделение в установленные Учреждением сроки предоставляет отчетность об исполнении муниципального задания и отчетность по итогам месяца, квартала, полугодия, года.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. В целях обеспечения деятельности заведующий (руководитель)

Подразделением имеет право:

8.1.1. Представлять Подразделение на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досугового обслуживания;

8.1.2. Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы Подразделения;

8.1.3. Сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими Подразделениями;

8.1.4. По согласованию пользоваться имуществом Учреждения в целях улучшения своей работы (костюмы, аппаратура, сценарии и др.)

8.1.5. Вносить директору Учреждения предложения по вопросам улучшения работы Подразделения;

8.1.6. Вносить директору Учреждения предложения по вопросам поощрения отличившихся сотрудников Подразделения и по привлечению сотрудников к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Заведующий (руководитель) Подразделением и его работники при выполнении своих обязанностей несут ответственность за:

9.1.1. Точное и качественное выполнение функций Подразделения;

9.1.2. Качественное составление планов и отчетов деятельности, своевременное представление их руководству Учреждения;

9.1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, антикоррупционной Политики Учреждения;

9.1.4. Состояние техники безопасности, охраны труда, санитарии и пожарной безопасности;

9.1.5. Сохранность материальных ценностей и имущества Подразделения;

9.1.6. Соблюдение требований утвержденных локально-нормативных актов Учреждения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Учреждением и вносятся в соответствии с действующим законодательством.