|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение \_\_\_\_\_  К приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в муниципальном бюджетном учреждении культуры города Сочи «Централизованная клубная система Хостинского района»

**1. Общие положения**

* 1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры города Сочи «Централизованная клубная система Хостинского района (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом муниципальном бюджетном учреждении культуры города Сочи «Централизованная клубная система Хостинского района, образованным для координации деятельности структурных подразделений муниципального бюджетного учреждения культуры города Сочи «Централизованная клубная система Хостинского района (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района».

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района»..

1.3. Комиссия образуется в целях:

* предупреждения коррупционных правонарушений в МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района».;
* организации выявления и устранения в МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района». причин и условий, порождающих коррупцию;
* обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства   
  от угроз, связанных с коррупцией;
* участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных   
  на противодействие коррупции в МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района»..

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

* действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и города Сочи;
* настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией города Сочи, в ведении которого находится МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района»., органами прокуратуры и правоохранительными органами   
(при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав Комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района». По решению руководителя МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района». в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований, институтов гражданского общества, общественности.

**2. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района»..

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений   
и должностных лиц (работников) МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района»., иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района».

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района».) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района». в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района»..

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

**3. Направления деятельности Комиссии**

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района»..

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района».и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях   
в МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района». уведомлений о результатах выездных проверок деятельности МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района». по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района». актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер   
по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района». при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района».

3.8. Реализация в МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования имущества МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района»., в том числе:

* рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района».актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями,и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
* реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района».;
* мониторинг распределения средств, полученных МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района». за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района»..

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района»..

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений   
и должностных лиц (работников) МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района»..

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений   
и работников, а также (по согласованию) должностных лиц администрации а, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников), в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района»

* обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях ;
* уведомления о результатах выездных проверок деятельности МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района». по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
* акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
* актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности   
  МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района»., проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района».

**5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза   
в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов   
и ответственного секретаря Комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц   
на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями   
и должностными лицами (работниками) МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района»..

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.   
В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем (заместителями) председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

* присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
* при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно   
  (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить   
  об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии   
  и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
* в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
* Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.
* Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения   
  о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует   
не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают руководителю МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района». в трехдневный срок.

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района»..

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района»,даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) МБУК г.Сочи «ЦКС Хостинского района»..