



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА ХОСТИНСКОГО РАЙОНА»

354054 Россия, Краснодарский край, г.о. город-курорт Сочи, г. Сочи, ул. Ворошиловская, д. 2/24, e-mail: tskskhr@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБУК г. Сочи
ЦКС Хостинского района
А.С. Сидоренко
12» 2024 г.
ПРОФКОМ
г.Сочи «ЦКС Хостинского района»



**Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных
и иных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей директора Учреждения. На период отпуска или нетрудоспособности ответственного его обязанности могут возлагаться на работника Учреждения наиболее подготовленного по вопросам профилактики антикоррупционных мер, на основании приказа директора с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь необходимую специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать антикоррупционное законодательство, трудовое законодательство, правила внутреннего распорядка, режима работы Учреждения, антикоррупционную политику Учреждения.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- ФЗ РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, в том числе настоящей должностной инструкцией.

1.6. Основными задачами ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

- обеспечение единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в Учреждении;
- принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- профилактика коррупционных правонарушений;
- осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;
- обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

2. Функции:

Основными функциями выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

- 2.1. Обеспечение соблюдения работниками МБУК г. Сочи «ЦКС Хостинского района» ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством РФ в целях противодействия коррупции;
- 2.2. Формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. Осуществление контроля за соблюдением организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2.4. Обеспечение сотрудничества Учреждения с правоохранительными органами;
- 2.5. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- 2.6. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.7. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности:

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в Учреждении;

3.2. Планирует и организует:

- деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики;

3.3. Контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками Учреждения и ее контрагентами;

3.4. Корректирует антикоррупционную политику Учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. Разрабатывает и представляет на утверждение директору проекты локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодексов этики и служебного поведения работников)

3.6. Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками организации, проведения оценки коррупционных рисков;

3.7. Организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;

3.8. Организует обучающиеся мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

3.9. Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.10. Оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

3.11. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству организации;

3.12. Подготавливает:

- планы мероприятий по противодействию коррупции;
- отчеты о реализации антикоррупционной политики;
- Сведения по показателям и информационным материалам антикоррупционного мониторинга;
- документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

3.13. Обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- регулярный мониторинг реализации положений, локальных актов Учреждения, принимаемых мер антикоррупционной направленности и своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.14. Принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения таких правонарушений другими работниками или лицами;

3.15. Проводит мониторинг трудовых обязанностей работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками и мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;

3.16. Разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику Учреждения в сфере закупок, в части положений, обеспечивающих принятие мер по соблюдению в организации законных прав и интересов работников, сообщивших

В правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством РФ, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

3.17. Осуществляет проверку и контроль соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности Учреждения, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;

3.18. Участвует в осуществлении регулярной проверки и осуществлении контроля экономической деятельности расходов Учреждения в сферах с высоким коррупционным риском, в том числе при обмене деловыми подарками, осуществлении представительских и рекламных расходов, благотворительных пожертвований, спонсорской помощи, выплате вознаграждений;

3.19. Доводит до сведения работников информацию о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе об обязанности соблюдения работниками требований законодательства РФ в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции, а также об ответственности за их выполнение;

3.20. Разрабатывает и направляет на утверждение в соответствии с внутренними регламентами методические и информационно-разъяснительные материалы об антикоррупционных стандартах поведения в Учреждении;

3.21. Осуществляет работу по формированию нетерпимости к коррупционному поведению;

3.22. Проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов;

3.23. Участвует в пределах компетенции в подготовке материалов, информирующих о недопустимости коррупционного поведения работников, размещаемых в средствах массовой информации;

3.24. Осуществляет организацию и поддержание актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

3.25. Проводит ежегодное ознакомление работников с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов;

3.26. Проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения коррупции, в том числе по вопросам, связанным с применением на практике требований к

должностному поведению и общих принципов должностного поведения, с уведомлением работодателя, органов Прокуратуры РФ, иных федеральных государственных органов о фактах обращения к работнику каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Запрашивать и получать от администрации информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в свою компетенцию, в том числе аналитического, статистического и иного характера;

4.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в его компетенцию; Знакомиться с любыми договорами Учреждения с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих требования антикоррупционной политики.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений директора МБУК г. Сочи «ЦКС Хостинского района» и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско – правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ;

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

Специалист по кадрам



Т.В. Спирина